

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 05.10.18 учетом
мнения родителей (законных представителей)

«Утверждаю»
Заведующая МАДОУ № 133:
М.В. Швилпонене
2018г.

Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детского сада № 133

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МАДОУ № 133 (далее – учреждение).
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ № 133 (далее – Учреждение), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, педагогические работники. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

- Основными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга, качества образования Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1 Педагогический совет принимает:

- локально-нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локально-нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локально-нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной программы;
- решение по расстановке кадров на новый учебный год.

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативных правовых документов РФ, субъекта РФ;
- обсуждение по вынесению дополнений, изменения в локально-нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- образовательные программы;
- обсуждения по внесению дополнений, изменений в образовательную программу, рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

3.3 Педагогический совет рассматривает информацию:

- результатов освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможные достижения ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной инновационной или экспериментальной площадки);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию о педагогических работниках по вопросам развития воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психологического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- научно-методической работе, в том числе организаций и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети (интернет);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания детей.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет созывается один раз в квартал, в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения, принятые на педагогическом совете, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

4.9. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членами и участниками (приглашёнными) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Руководитель, в случае не согласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок, такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решения по спорному вопросу.

5. Правила и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

5.2 Каждый член педагогического совета, а так же участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения в педагогическом совете любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее двух трети участников совета.

5.3 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство.

6.1 Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложений и замечаний членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3 Книга протоколов педагогического совета хранится в ДООУ один год.